RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Crous Reims

Administration attachée à la mixité, à la diversité et à l'égalité professionnelle

Fiche de poste

Directrice ou directeur de l'unité de gestion hébergement de Reims

Classement statuaire dans le corps d'accueil **Catégorie A** **Filière ADAENES** **Emploi-type : Directeur Unités de Gestion Hébergement**	Ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels
Poste à pourvoir le : 1er février 2027	Groupe RIFSEEP : 2
Site d'affectation : CROUS Reims service centraux 14bis Allée des Landais 51100 REI%MS	
Référence de l'annonce :	

Environnement :

Le Crous de Reims est un Etablissement Public Administratif qui a en charge la gestion des bourses sur critères sociaux, le logement social étudiant et la restauration universitaire au profit des 46 713 étudiants de l'Académie de Reims. Le Crous gère les bourses sur critères sociaux de 13 528 étudiants

Le Crous de Reims gère également 17 résidences et cités universitaires, 19 restaurants et cafétérias, pour un budget annuel de fonctionnement de 22.81 millions d'euros, dont un peu plus de 10 millions d'euros au titre de la masse salariale. Son budget d'investissement s'élève à 2 656 443 € (données 2025).

Effectifs	218 ETP sous plafond
Domaines d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste :

Mission	Placé(e) sous la responsabilité de la directrice adjointe du Crous, le directeur ou la directrice des résidences universitaires de Reims assure la gestion d'un parc composé de 1999 logements étudiants répartis dans 10 résidences et cités universitaires. Il encadre 4 personnels administratifs, environ 32 personnels techniques et de service. Il est assisté pour la conduite de ses missions d'un adjoint de catégorie B, d'un responsable technique de catégorie B et d'une responsable des agents de catégorie B.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Crous Reims

Administration attachée à la mixité, à la diversité et à l'égalité professionnelle

	Le poste étant susceptible d'être vacant au 01-07-2026, le Crous de Reims recrute un cadre affecté dans un premier temps sur les fonctions d'adjoint au Directeur de l'Unité de Gestion en vue d'une affectation pleine et complète sur les responsabilités de directrice ou directeur au départ du titulaire. La séquence qui précédera cette affectation définitive permettra de développer un plan d'adaptation à l'emploi personnalisé et une familiarisation aboutie sur l'environnement professionnel. Cette période vise à favoriser la pleine réussite de la prise de poste. Le Directeur ou la directrice des résidences nouvellement nommé participera de manière active au recrutement de son adjoint en vue de la préparation de la rentrée universitaire 2027-2028.
Missions du poste **Activités principales**	Le directeur de résidences sur Reims gère et anime ses structures en conformité avec les orientations stratégiques du CROUS. Il est en contact direct avec la gouvernance de l'établissement, avec les étudiants, les équipes techniques et administratives, et les services supports. ***Domaine Gestion et pilotage administratif et financier*** • Assurer la gestion matérielle, administrative et financière des différents sites d'hébergement regroupés dans l'unité de gestion • Veiller à améliorer les conditions de vie et d'accueil des étudiants, en s'assurant que les ressources matérielles et humaines soient utilisées de manière efficace ; • Développer l'attractivité des logements placés sous sa responsabilité en améliorant leur qualité et celle des prestations offertes aux différents publics accueillis en réponse aux attentes des étudiants, • Etablir et suivre le budget en lien avec la responsable des affaires budgétaire, le service de la commande publique, en prenant en compte les besoins et les priorités de l'unité de gestion ainsi que les contraintes budgétaires ; • En lien étroit et constant avec le Chargé de mission hébergement, suivre et optimiser la gestion locative avec pour objectif l'optimisation du taux d'occupation • Mettre en œuvre tous les dispositifs de maîtrise des risques portés par l'établissement • Participer au suivi avec les bailleurs sociaux ***Domaine Ressources humaines*** • Assurer l'encadrement de l'équipe administrative et technique pour garantir une gestion efficace de l'unité de gestion • Piloter toute démarche de recrutement de niveau local en respectant les réglementations et les processus de l'établissement • Assurer l'évaluation des personnels et s'inscrire dans un pilotage des ressources humaines visant à accroître les compétences et responsabiliser les personnels • Promouvoir une gestion des ressources humaines et une approche managériale qui vise à prévenir les risques professionnels (conditions de travail, RPS, TMS…) en menant à bien le suivi du DUERP • Gérer localement le dispositif d'emplois en lien avec la directrice des ressources humaines et allouer ou arbitrer les ressources au regard des enjeux (contrats temporaires, intérim, contrats de prestations de service…

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Crous Reims

Administration attachée à la mixité, à la diversité et à l'égalité professionnelle

Activités principales	***Domaine sécurité et patrimoine*** • En collaboration avec la direction du patrimoine, proposer et mettre en œuvre les objectifs annuels en matière d'équipement, maintenance, et rénovation des logements et des espaces collectifs • S'impliquer sur tout projet de construction, d'extension et de rénovation du parc immobilier qui pourrait concerner l'unité de gestion • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, tant par les agents que par les publics logés et assurer une veille et un retour d'information sur l'état de sécurité des personnes et des structures et la préservation des biens • Organiser la sécurité des biens et des personnes au sein de l'unité de gestion, en mettant en place des mesures préventives et des procédures de gestion des risques • Organiser les services de veille de nuit et d'accueil de jour • Assurer, en lien avec la conseillère de prévention, l'accueil de la commission de sécurité lors de ses visites et veiller à la complétude du dossier des contrôles réglementaires, organise des exercices en lien avec les services, veiller à la bonne actualisation des différents protocoles de sécurité et d'intervention ; ***Domaine soutien à la vie étudiante*** • En lien avec la politique de l'établissement en matière de vie étudiante, appuyer l'animation de la vie en résidence, • Participer à la détection des étudiants en situation de difficulté, sensibiliser les équipes aux difficultés liées au mal être étudiant. • Mener une concertation active avec les services sociaux et du DSE sur les problématiques étudiantes • Utiliser au mieux le réseau social My Résidence By Crous pour soutenir la vie en résidence
Conditions particulières d'exercice	• Poste logé avec un rythme d'astreinte de 5 à 7 semaines dans l'année • Large polyvalence d'activités • Attribution d'une délégation de signature de la part du DG • Travail en autonomie nécessitant réactivité mais également respect du rendu-compte et de la stratégie de l'établissement • Déplacements fréquents sur la ville de Reims • Selon nécessité horaires décalés si des événements l'exigent *Les responsabilités spécifiques au poste ne permettent pas de le classer dans les emplois susceptibles de disposer d'une autorisation de télétravail*

Compétences et qualités attendues

Spécifiques **Transversales**	• Maîtrise des outils bureautiques ; compréhension des environnements informatiques et des outils métiers • Compréhension des enjeux de la politique du réseau en matière de logement étudiant • Connaissances en matière de gestion des ERP Sens de l'organisation et de la planification • Gestion des priorités ; • Qualités rédactionnelles et d'expression orale ; • Capacité de représentation ; • Réactivité ; adaptabilité ; • Rigueur ; • Loyauté et capacité à rendre compte • Fiabilité et autonomie ;

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Crous Reims

Administration attachée à la mixité, à la diversité et à l'égalité professionnelle

Encadrement d'équipe	• Capacité d'écoute et de dialogue ; • Animation d'équipe (techniques managériales) • Sens relationnel ;

Formations et expérience :

- Niveau licence ou supérieur dans les domaines du droit, de la gestion ou de l'administration
- Expérience réussie sur un poste comparable d'encadrement administratif ou de pilotage d'une structure complexe

Sujétions particulières :

- Déplacements sur le territoire académique fréquents : permis B indispensable
- Sollicitations en dehors des horaires classiques de bureau et le week-end en cas de sujétions ou d'urgence

Modalités de candidature :

Pour tout complément d'information sur le poste, vous pouvez contacter le directeur général
secretariat.direction@crous-reims.fr

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un CV sont à transmettre,
par la voie hiérarchique le cas échéant, à l'adresse suivante :
recrutement@crous-reims.fr