



OFFRE D'EMPLOI

POUR CONTRAT ETUDIANT

Référent auprès des étudiants en résidences universitaires

Statut	Contrat étudiant horaires
Mission principale du poste	Informier et assurer le lien social avec les locataires des résidences universitaires
Localisation du poste	Reims (51), Troyes (10) ou Charleville-Mézières (08). Présentiel dans les résidences universitaires
Rattachement hiérarchique	Sous la responsabilité du directeur d'unité de gestion de la résidence universitaire
Temps de travail	8 heures hebdomadaires
Rémunération	SMIC horaire brut (11.07 euros)
Description du poste	<ul style="list-style-type: none">- Encourager et encadrer l'animation en résidence- Assurer le lien social et être force d'écoute pour les locataires en résidences universitaires- Identifier les étudiants pouvant rencontrer une difficulté financière, sociale ou psychologique et en informer la direction de la résidence ainsi que le service social du Crous- Relayer les animations et les spectacles proposés par le CROUS, et faire la promotion des opérations menées dans le cadre de la CVEC- Favoriser la sociabilité dans le respect des règles d'hygiène et de bon voisinage- Informer les étudiants des pages Facebook de chaque résidence et les inviter à suivre les autres réseaux sociaux- Encourager le nettoyage des espaces personnels des étudiants et des espaces communs et veiller au respect des règles d'hygiène dans les cuisines partagées notamment- Transmettre les bonnes pratiques de la vie en communauté- Etre le relai dynamique de l'administration à l'occasion des campagnes logement, des arrivées et des départs des locataires- Rendre compte de son activité de manière hebdomadaire via une fiche horaire et un compte-rendu (directeur de l'hébergement + chargé de mission hébergement)

**Compétences
attendues**

- Avoir de réelles aptitudes relationnelles (être à l'écoute, disponible, ...)
- Être dynamique et autonome
- Être rigoureux et respectueux de la confidentialité
- Être à l'aise avec les outils bureautiques
- Savoir faire preuve de discrétion et de discernement
- Savoir rendre compte
- Connaissances de la langue anglaise
- Permis B (facultatif)

Le dossier de candidature

(lettre de motivation + CV détaillé)

devra être adressé par courriel à la direction des ressources humaines :

recrutement.etudiant@crous-reims.fr