Université de Strasbourg

Fiche de poste
Session 2023

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste : 52663T

Catégorie : C

Corps/grade : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2E CLASSE

Nature du concours : Externe

Branche d'activité professionnelle – BAP : G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi type *: OPERATEUR-TRICE DE MAINTENANCE

***Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :**
https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5A44#top

Localisation du poste

Composante, Laboratoire, Direction, Service : Faculté de Pharmacie – 74 route du Rhin – 67400 ILLKIRCH

Fonction exercée : Agent de maintenance

Situation du poste dans l'organigramme : L'agent travaillera au sein d'une équipe technique en binôme et sous l'autorité hiérarchique du responsable technique maintenance. Le service technique de la Faculté de pharmacie travaille en lien avec les deux autres équipes techniques du campus d'Illkirch.

Contact pour renseignements sur le poste :
Nunzio Finettino – Responsable maintenance – 03 68 85 42 72 – nfinettino@unistra.fr

2. Mission

Assurer l'exploitation, la maintenance multi technique des bâtiments et des installations de la Faculté de pharmacie et de la bibliothèque. Réaliser les actions de maintenance dans les domaines techniques et de la sécurité. Assurer le suivi des prestataires pour la composante et la Direction du patrimoine immobilier de l'université.

3. Activités

- **Activités principales :**
  - Diagnostiquer les pannes et procéder aux dépannages et réparation de premier niveau des réseaux fluides (eau, gaz, gaz industriel) et réseau d'assainissement
  - Assurer le dépannage et les réparations de maintenance de niveau 1 et 2 tout corps d'état
  - Evaluation des besoins en matériel et réalisation des devis pour les chantiers.
  - Suivi des maintenances des sous-traitants (accueil et accompagnement des sous-traitants).
  - Faire les premières vérifications des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie…)
  - Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie…).

- **Activités associées :**
  - Manutention
  - Intervenir dans l'ensemble des bâtiments du campus sud en support aux autres équipes techniques.

4. Compétences

- **Connaissances** :
  - Techniques d'installation et de maintenance des équipements
  - Normes et procédures de sécurité.

- **Compétences opérationnelles :**
  - Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
  - Diagnostiquer l'origine d'une panne
  - Prendre les mesures conservatoires adaptées
  - Savoir planifier et respecter des délais
  - Savoir rendre compte.

- **Compétences comportementales :**
  - Réactivité
  - Fiabilité
  - Capacité d'adaptation/polyvalence
  - Savoir travailler en équipe.

5. Environnement et contexte de travail

Descriptif du service : Le service technique de la Faculté de pharmacie est chargé de la maintenance des locaux et équipements techniques. Il est composé de 3 personnes et travaille en étroite collaboration avec les autres équipes techniques du campus sud. Ce poste s'intègre dans un projet de l'établissement de la refonte immobilière.

Relation hiérarchique : Sous l'autorité hiérarchique du responsable technique de la faculté, lui-même sous l'autorité du responsable administratif de la composante. Relations régulières avec la direction du patrimoine immobilier.

Contraintes particulières :

- Intervention sous-section 4 (formation prévue)
- Port des équipements de protection
- Poste soumis à des variations de charge de travail annuelles en fonction des travaux et interventions programmés.

Champs des relations :
Personnels de la composante, prestataires de services/entreprises, services centraux.