RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Crous Strasbourg

Descriptif de poste
SESSION 2023

Corps : Adjoint Technique de Recherche et Formation – 2ème classe

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle – BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi-type : Opérateur-trice logistique - **G5B45**

RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur – REFERENS III : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens

Fonction exercée : Agent d'accueil

Nombre de poste offert : 1

Établissement :
CROUS – 1 quai du maire Dietrich – CS 50168
67004 STRASBOURG CEDEX

Localisation du poste : Résidence universitaire - STRASBOURG

Environnement

Le Crous de Strasbourg est un établissement public administratif dont les missions sont l'hébergement (4870 chambres et studios), la restauration (1,45 millions de repas en 2022), l'allocation de bourses (63M€), la culture…

Pour plus d'informations : www.crous-strasbourg.fr

Effectifs	446 ETP
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Mission	Sous l'autorité du directeur de la résidence universitaire, l'agent(e) d'accueil accueille le public et participe à l'administration et à la gestion de la structure.
Activités principales	- Accueillir et faciliter la vie des étudiants - Encaisser et enregistrer les loyers et travailler en liaison avec les différents services du Crous et la CAF (sous la responsabilité du régisseur) - Assurer les états des lieux d'entrée et de sortie, veiller à l'occupation optimum de la résidence, - Assurer le standard, - Accueillir les entreprises et suivre la réalisation des prestations fournies, - Participer à la sécurité des personnels et des biens, - Assurer la vente de prestations de services divers, - Vérifier les factures, et participer aux tâches de gestion, - Gérer les situations d'urgence.
Compétences / Connaissances / Qualités	- Accueillir et prendre des messages - Accueillir les populations concernées et adapter son comportement - La maitrise de l'anglais et/ou d'une langue étrangère serait un atout - Connaissances bureautiques : traitement de texte et tableur - Techniques d'élaboration de documents - Techniques d'accueil téléphonique et physique - Enregistrer et classer les documents - Rédiger des rapports ou des documents - Savoir rendre compte - Travailler en équipe - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Sens de l'organisation - Réactivité - Sens relationnel - Discrétion et confidentialité
Conditions particulières d'exercice	Travail posté semaine Week-end possible Horaires variables selon planning et résidence

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Crous Strasbourg

Descriptif de poste
SESSION 2023

Corps : Adjoint Technique de Recherche et Formation – 2ème classe

Nature du concours : Interne

Branche d'activité professionnelle – BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi-type : Opérateur-trice logistique - **G5B45**

Référentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur – REFERENS III : https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens

Fonction exercée : Agent-e d'approvisionnement

Nombre de poste offert : 1

Établissement :
CROUS – 1 quai du maire Dietrich – CS 50168
67004 STRASBOURG CEDEX

Localisation du poste : Restaurant universitaire – Eurométropole de Strasbourg

Environnement

Le Crous de Strasbourg est un établissement public administratif dont les missions sont l'hébergement (4870 chambres et studios), la restauration (1,45 millions de repas en 2022), l'allocation de bourses (63M€), la culture…

Pour plus d'informations : www.crous-strasbourg.fr

Effectifs	446 ETP
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Mission	Sous l'autorité du responsable d'approvisionnement, l'opérateur-trice logistique exécute un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'un restaurant universitaire. Il/elle est en charge des missions logistiques sur le terrain et aussi des missions de gestion pour saisir informatiquement des bons de livraison et de bons de sorties dans le logiciel métier.
Activités principales	- Assurer la réception de la marchandise et en vérifier la conformité - Distribuer la marchandise en cuisine, légumerie, pâtisserie - Organiser les magasins et tenir les stocks - Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits et de matériels sur sites extérieurs - Appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (PMS). - Participer au nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux. - Saisir les données de bons de livraisons et les sorties marchandises au quotidien sur le logiciel de gestion (une formation vous sera dispensée après votre prise de poste) - Suppléer le responsable d'approvisionnement
Connaissances Compétences Qualités requises	- Connaissance de la restauration et de ses produits - Connaissance des règles d'hygiène pratiquées en restauration collective - Mettre en œuvre les techniques de nettoyage - Appliquer les normes, procédures et règles - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Travailler en équipe - Savoir planifier et respecter des délais - Qualités physiques et d'endurance - Sens de l'organisation - Rigueur, ponctualité
Conditions particulières d'exercice	Contraintes physiques : Port de charges, travail en zones froides, station debout Horaire matinal pour réception des produits alimentaires