Crous
Reims

ORGANISATION D'UN ÉVÉNEMENT ÉTUDIANT

Fiche à remettre au service culturel au moins 15 jours avant l'événement

INTITULÉ DE L'ÉVÉNEMENT : .....

LIEU DE L'ÉVÉNEMENT : .....

JOUR et DATE : ..... **Heure de début :** ..... **Heure de fin prévue :** .....
(en résidence, pas après minuit)

Activités prévues (concert, repas, jeux, tournoi, défilé, concours, etc) :

.....

Nombres de participants prévus : .....

Association étudiante ou Comité de résidence.....

NOM Prénom de l'étudiant(e) responsable : .....

Adresse électronique .....@.....

Téléphone portable : .....

Autres étudiant.e.s impliqué.e.s dans l'organisation de l'événement : NOM, prénom, adresse électronique et portable

.....

.....

.....

.....

Besoin en matériel son, lumière ou mobilier : préciser le nombre de micros, etc

.....

.....

Service culturel du Crous de Reims Champagne-Ardenne - Le Polidrome - 14 b allée des Landais - CS 40046 - 51726 Reims Cedex

Arnaud Semel, directeur 06 80 88 63 18 service-culturel@crous-reims.fr

Mise à disposition d'un technicien : préciser de quelle heure à quelle heure

.....

.....

Demandes particulières / autres précisions :

.....

.....

Communication

Veuillez fournir au Crous votre visuel au moins 1 semaine avant l'événement, dans un format modifiable, avec les mentions obligatoires suivantes :

- **Nom de l'association organisatrice**
- **Lieu, jour-date et heures de début et de fin de soirée**
- **Tarif ou Entrée libre ?**
- **« Soirée réservée aux étudiants de cette résidence » ou « Soirée ouvertes aux étudiants de toute résidence Crous »**
- **Le logo du Crous, en respectant la charte graphique ci-dessous**

  - Taille minimale du logo (1,5 cm x 1,5 cm pour un format carte de visite)
  - Présence de la mention « Reims Champagne Ardenne »
  - Respect des proportions (carré parfait
  - Positionnement à 1 cm - au minimum - du bord de page
  - Respect des couleurs (Rouge Pantone 1795 C, blanc 100%)
  - Netteté de l'image reproduite (si bavure de flou, nous demander de renvoyer le logo par e-mail)

Besoin en affiches et flyers

Affiches A3 : ..... **Affiches A4 :** ..... **Flyers formats A5 :** .....

(20 maximum) (30 maximum) (300 maximum)

Dans les résidences, demander à la Direction où il est possible d'afficher (éviter les portes vitrées pour des raisons de sécurité).

Service culturel du Crous de Reims Champagne-Ardenne - Le Polidrome - 14 b allée des Landais - CS 40046 - 51726 Reims Cedex

Arnaud Semel, directeur **06 80 88 63 18** **service-culturel@crous-reims.fr**

SERVICE COMMUNICATION : Delphine DETHUNE, Responsable Communication
communication @crous-reims.fr 03 26 50 52 91

Demande effectuée auprès du service culturel le : .....

L'étudiant.e responsable de l'organisation de l'événement

Pour le directeur du Crous

NOM Prénom en toutes lettres

Arnaud SEMEL, Directeur du service culturel