

ORGANISATION D'UN EVENEMENT ETUDIANT

Fiche à remettre au service culturel au moins 15 jours avant l'événement

INTITULÉ DE L'ÉVENEMENT

LIEU DE L'ÉVENEMENT :

JOUR et DATE : Heure de début : Heure de fin prévue :
(en résidence, pas après minuit)

Activités prévues (concert, repas, défilé, concours, jeux, tournoi, danses, etc.)

.....

Nombre de participants prévus :

Association étudiante ou Comité de résidence

NOM Prénom de l'étudiant.e responsable :

Adresse électronique @ Téléphone portable :

Autres étudiant.e.s impliqué.es dans l'organisation de l'événement : NOM, prénom, adresse électronique et portable

.....

.....

.....

Besoins en matériel son, lumière ou mobilier : préciser le nombre de micros etc.

.....

.....

.....

Mise à disposition d'un technicien : préciser de quelle heure à quelle heure

.....

.....

Demandes particulières / autres précisions :

.....

.....

suite au verso ->>>

Communication

Veillez fournir au Crous votre visuel au moins 1 semaine avant l'événement, dans un format modifiable, avec les mentions obligatoires suivantes :

Nom de l'association organisatrice

Lieu , jour-date et heures de début et de fin de soirée

Tarif ou bien Entrée libre ???

« Soirée réservée aux étudiants de cette résidence »

ou bien « Soirée ouverte aux étudiants de toute résidence Crous »

Le logo du Crous, en respectant la charte graphique ci-dessous

- **taille minimale du logo** (1,5 cm x 1,5 cm pour un format « carte de visite »)
- **présence de la mention « Reims Champagne Ardenne »**
- **respect des proportions** (carré parfait)
- **positionnement à 1 cm - au minimum - du bord de page.**
- **respect du « blanc tournant » :**



- **respect des couleurs** (bleu pantone 279, orangé pantone 151, noir 100%)
- **netteté de l'image reproduite** (si bavures ou flou, nous demander de vous renvoyer le logo par mél...)

Besoins en affiches et tracts

Affiches A3 : Affiches A4 : Tracts format A5 :
(20 maximum) (30 maximum) (300 maximum)

Dans les résidences, demander à la Direction où il est possible d'afficher (pas sur les portes vitrées pour des raisons de sécurité.)

SERVICE COMMUNICATION :

Marc THIEBAUT, Responsable Communication
communication@crous-reims.fr 03 26 50 52 91

Demande effectuée auprès du service culturel le :

L'étudiant-e responsable de l'organisation de l'événement

Pour le directeur du Crous

NOM prénom en toutes lettres

Arnaud SEMEL, directeur du service culturel